

THÔNG BÁO

**Nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ sáu (Kỳ họp thường lệ)
giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã Phú Lương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về thông qua chương trình Kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã Phú Lương, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thường trực HĐND xã dự kiến nội dung chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ sáu (Kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến ngày 28/7/2026.

2. Địa điểm: Hội trường lớn xã Phú Lương.

II. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỲ HỌP

A. Các nội dung do Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã trình

1. Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND xã.

2. Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ sáu (Kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

3. Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2026 và Báo cáo kết quả thẩm tra của các Ban HĐND xã.

4. Báo cáo Giám sát kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025 của Thường trực HĐND xã.

5. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị theo Nghị quyết số 33- NQ/HĐND ngày 19/12/2025 và các ý kiến kiến nghị của cử tri gửi HĐND xã tại kỳ họp cuối năm 2025 và các ý kiến, kiến nghị trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

6. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Phú Lương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

B. Các nội dung do UBND xã trình

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 và các giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2026.

3. Báo cáo đánh giá kết quả thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và các giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2026.

4. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thông qua Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 xã Phú Lương.

5. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Phú Lương (lần 4).

6. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Phú Lương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

7. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Phú Lương năm 2026.

8. Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

9. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

10. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

11. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri theo Nghị quyết số 33- NQ/HĐND ngày 19/12/2025 và các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi HĐND xã tại kỳ họp cuối năm 2025 và các ý kiến, kiến nghị trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

12. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

C. Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026.

III. CÁC NGHỊ QUYẾT THẢO LUẬN VÀ THÔNG QUA TẠI KỲ HỌP

1. Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Phú Lương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Nghị quyết kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri theo Nghị quyết số 33- NQ/HĐND ngày 19/12/2025 và các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi HĐND xã tại kỳ họp cuối năm 2025 và các ý kiến, kiến nghị trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

3. Nghị quyết thông qua Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 xã Phú Lương.

4. Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Phú Lương (lần 4).

5. Nghị quyết về việc Phê chuẩn kết quả bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Phú Lương khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

6. Nghị quyết về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Phú Lương năm 2026.

IV. CÁC CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị văn kiện phục vụ thẩm tra

Đối với các nội dung (Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết) đề nghị UBND xã và các đơn vị liên quan gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Ban Văn hóa - Xã hội) trước ngày 08/7/2026.

2. Triệu tập Kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp: Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định triệu tập Kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp thứ sáu (Kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, gửi tới các đại biểu HĐND xã **trước ngày 08/7/2026**, gửi giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp **trước ngày 20/7/2026**.

3. Tài liệu phục vụ Kỳ họp: Tài liệu của Kỳ họp được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị chậm nhất là ngày **13/7/2026**

Ban Hội đồng nhân dân xã căn cứ phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiến hành thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp theo quy định, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân **trước ngày 25/7/2026**.

4. Công tác tuyên truyền, trang trí, khánh tiết

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về nội dung Kỳ họp, thông báo ngày họp, địa điểm và dự kiến chương trình Kỳ họp trên trang thông tin điện tử xã và hệ thống truyền thanh của xã để Nhân dân được biết chậm nhất **03 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp. Chuẩn bị nội dung trang trí khánh tiết, ma-két, trang âm loa đài phục vụ Kỳ họp.

5. Công an xã: Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự trước và trong suốt thời gian diễn ra Kỳ họp.

6. Đề nghị Đội quản lý Điện lực khu vực Phú Lương: Xây dựng phương án, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã bảo đảm cung cấp điện phục vụ Kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chuẩn bị nội dung và các điều kiện có liên quan phục vụ Kỳ họp, xây dựng phương án, thực hiện hoàn thành **trước ngày 25/7/2026** và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi tiến độ thực hiện Thông báo này, báo cáo Thường trực HĐND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Thông báo của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ sáu (Kỳ họp thường lệ) giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các Đoàn thể của xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Công an xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Đội quản lý Điện lực khu vực Phú Lương;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Duy Hưng